



## Política de Acesso ao Centro de Obras Raras e Especiais

O Centro de Obras Raras e Especiais (CORES) da Universidade Federal Fluminense (UFF) possui diversas obras antigas, raras e coleções especiais da Universidade. O acesso as coleções do CORES é **reservado à comunidade acadêmica** da Universidade ou pesquisadores devidamente identificados.

Para se fazer a consulta ao acervo, é necessário ter um cadastro no PERGAMUM e marcar horário prévio. O cadastro no PERGAMUM pode ser feito presencialmente em qualquer biblioteca da UFF. Para realizar esse cadastro são necessários os seguintes documentos de acordo com o [Regulamento de Circulação de Materiais da UFF](#).

**Alunos:** Identidade, CPF, comprovante de matrícula ou declaração emitida pelo Portal do IdUFF;

**Professores e Servidores Técnico-Administrativos:** Documento oficial de identidade (Crachá da UFF ou Identidade), CPF e contracheque.

**Comunidade Externa:** Documento oficial de identidade: RG, Carteira de Motorista, Carteira de Trabalho ou Passaporte; Fornecimento de informações cadastrais.

A marcação da consulta deve ser feita através do formulário anexo e enviado ao e-mail [cores.sdc@id.uff.br](mailto:cores.sdc@id.uff.br) ou preenchimento de um formulário online, com o mínimo de **48 horas úteis de antecedência** a data solicitada. O Horário de atendimento do CORES é de **10:00 hrs às 17:00hrs, de segunda a sexta-feira**.

O usuário deverá informar, no ato da marcação, os documentos que possui interesse em pesquisar e qual a finalidade da pesquisa. Para consultar o acervo na base de dados acesse: <https://app.uff.br/pergamum/catalogo/biblioteca/index.php>

Somente será autorizado o acesso mediante o cadastro e agendamento prévios para consulta do acervo. Com estes procedimentos feitos, será necessário ao chegar no CORES:

- **Comunidade interna da UFF:** Apresentar documento de identidade ou equivalente com foto;

- **Comunidade externa:** Apresentar documento de identidade ou equivalente com foto e documento de vínculo institucional de pesquisa.

**Nenhum documento existente no CORES é passível de empréstimo.**



O material só será autorizado para consulta caso ele esteja em boas condições físicas, isto é, poderá ser negado o acesso ao documento por motivo de conservação. Neste caso, o documento, caso seja possível, será digitalizado e liberado o documento em meio digital para consulta.

Caso o documento solicitado já esteja digitalizado, a consulta será realizada somente em suporte digital. Somente em casos especiais, após análise do motivo de consulta do documento original, este poderá ser disponibilizado.

Em caso de reprodução parcial (tabelas, imagens, citações etc.), de acordo com a Política de Reprodução do CORES e direitos autorais os créditos devem ser devidamente conferidos ao CORES.

**Os documentos existentes no CORES não podem ser fotografados.**

Só será autorizado a consulta de 02 documentos por vez. Caso necessite consultar outros documentos, os dois primeiros deverão ser devolvidos.

Todo o documento o documento ficará sobre a responsabilidade do usuário até que este seja devolvido ao bibliotecário. Não divida seu material com outros usuário.



**Não será autorizado(a) a entrada na sala de consulta com bolsas, comidas e bebidas (nem água será autorizada).** Todos os pertences particulares deverão ser guardados no guarda volumes que se localiza na entrada do CORES. As chaves do guarda volumes ficarão sob a responsabilidade do usuário, que deverá devolver no final do uso.

Não haverá consulta ao acervo nas estantes. Todo documento deverá ser solicitado ao bibliotecário responsável pelo setor.

O CORES disponibilizará um computador para pesquisa. Só poderão ser utilizados softwares que já estejam instalados no mesmo. Caso o usuário deseje trazer seu próprio computador, este deverá ser cadastrado no ato da inscrição.

O usuário poderá entrar na sala de consulta somente com lápis preto e caderno. **Não serão** permitidas canetas de nenhum tipo, nem lápis de cor ou de cera.

Para proteger o patrimônio da universidade, não será permitido o ingresso nas salas de leitura com sacolas, malas, embrulhos, telefone móvel ativado, gravadores, guarda-chuva, instrumentos cortantes e arma de fogo.

## **Visitas guiadas**

Visitas Guiadas devem ser obrigatoriamente feitas com a orientação de um professor ou por um responsável pela disciplina além do profissional bibliotecário.

Deverá ser feito solicitação por e-mail, preenchendo o formulário específico, com antecedência mínima de 48 horas úteis a data solicitada. Só será permitida a entrada de no máximo 20 pessoas por vez ao setor.

O professor deverá informar seus dados pessoais (formulário abaixo) e informar quantos serão os visitantes. Ao chegar no CORES, cada visitante deverá entregar um formulário com seus dados pessoais.



## CADASTRO DE USUÁRIOS CORES

### CADASTRO DE USUÁRIO PARA CONSULTA AO ACERVO

Dados Pessoais:

Nome:

Endereço:

nº.

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

CPF:

Nacionalidade:

Data de Nascimento:

Profissão:

E-mail:

Telefone: (    )

Vínculo Institucional:

Aluno de Graduação:

Qual curso:

Aluno de Pós-Graduação:

especialização (    ) mestrado (    ) doutorado (    ) pós doutorado (    )

Qual curso:

Professor: (    )

Funcionário: (    )

Tema da pesquisa:



## **CADASTRO PARA VISITA AO CENTRO DE OBRAS RARAS E ESPECIAIS**

### **FORMULÁRIO DO PROFESSOR**

Nome:

CPF:

E-mail:

Telefone: (    )

Vínculo Institucional:

Qual curso:

Disciplina:

Interesse na visita

### **Anexo 2**

### **FORMULÁRIO PARA OS VISITANTES:**

Dados Pessoais:

Nome:

CPF:

E-mail:

Telefone: (    )

Vínculo Institucional:

Aluno de Graduação:

Qual curso:

Aluno de Pós-Graduação:

especialização (    ) mestrado (    ) doutorado (    ) pós doutorado (    )

Qual curso:

Assunto de interesse:

### **Anexo 3**