

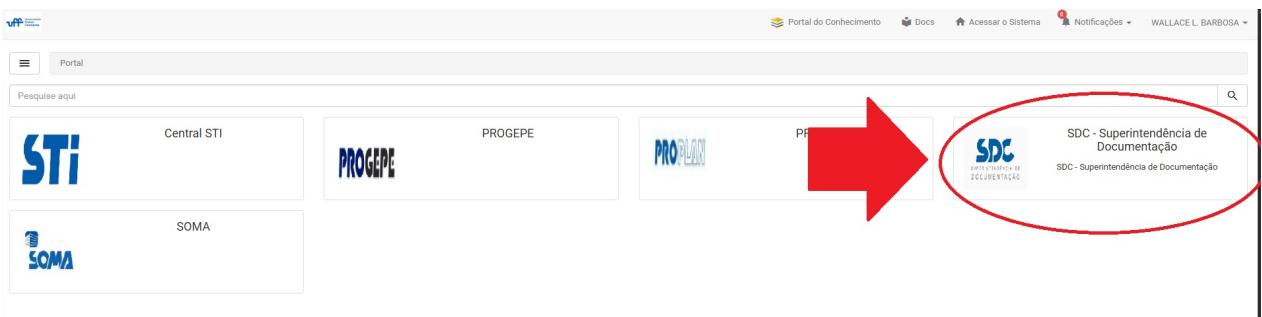
Instruções para
Solicitações à Equipe de TI SDC no Citsmart
ALTERAÇÕES e PUBLICAÇÕES NO PORTAL
BIBLIOTECAS.UFF.BR

1- abra o Citsmart no endereço <https://citsmart.uff.br/>

2- Faça login com seu **iduff**



3- Selecione **SDC - Superintendência de Documentação**



4 - Selecione Portais SDC

The screenshot shows the UFF Portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Portal do Conhecimento', 'Docs', 'Acessar o Sistema', 'Notificações', and a user profile for 'WALLACE L. BARBOSA'. Below the navigation bar, the URL 'Portal / SDC - Superintendência de Documentação' is visible. A search bar with the placeholder 'Pesquise aqui' is present. On the left, there is a logo for 'SDC - Superintendência de Documentação' with a five-star rating. A section titled 'Serviços' lists several services: 'Atendimento T.I. SDC', 'Fica-on', 'Gestão', 'Portais SDC' (which is circled in red and has a large red arrow pointing to it), 'Portal UFF', 'RIUFF', 'Treinamentos, Cursos e Oficinas', and 'Visitas'. Each service has a small icon and a brief description.

5- Selecione qual alteração ou publicação deseja solicitar

The screenshot shows the 'Portais SDC' service page. At the top, the URL 'Portal / SDC - Superintendência de Documentação / Portais SDC' is shown. A search bar with 'Pesquise aqui' is at the top right. Below the header, there is a section for 'Tickets' with two main categories: 'Atualização de informações de portais da SDC' and 'Eventos SDC'. Under 'Atualização de informações de portais da SDC', there is a sub-section for 'Verificação de erros' with a red 'X' icon. There is also a 'Avaliar' button with a five-star rating icon.

6- No formulario selecione sua **unidade** e o **site** em que deseja publicar/alterar
Preencha com **todas informações solicitadas** e anexe os arquivos (se for o caso).

7- Para finalizar clique em Concluir

Concluir